

被扶養者申請時 提出書類一覧（提出チェック表）

被扶養者として申請する方の状況			提出書類の名称	続柄 書類の	該当する状況に✓して下さい									
					配偶者	子、孫、 兄弟姉妹	父母、祖 父母	その他 三親等 以内の 親族	18歳 未満	18歳 以上	血 族	姻 族		
<input type="checkbox"/>	全員提出		健康保険被扶養者(異動)届	健保、事業所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	但し18歳以下については不要		所得(課税)証明書(直近年度のもの) 源泉徴収票は不可	市区町村長発行	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	但し新生児の子の場合は不要 (特殊事情による申請を除く)*1		被扶養者認定調査票	健保、事業所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>			世帯全員の住民票 (被保険者との続柄が確認できるもの)	市区町村長発行	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	①被保険者の配偶者が被扶養者でない場合(夫婦共同扶養)*2		配偶者の収入が確認できる書類(写) 原則、所得(課税)証明書(コピー可)。現在の収入と相違がある場合は給与証明(給与明細書)の直近3ヶ月以上(写) 育児休業等取得時収入見込額証明書(該当する場合)	配偶者勤務先 市区町村の役所・役場	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	収入がない場合	②学生(高校生までは不要)*3	在学証明書、または学生証(写)	学校長、市区町村長	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>		1年以内に退職 雇用保険加入	③受給しない	離職票1・2(写)、および誓約書a (離職票がとれないときは離職票未発行証明書)	退職時の勤務先	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>			④受給予定(待期間)	離職票1・2(写)、雇用保険受給資格者証(両面写)、および誓約書b	退職時の勤務先、ハローワーク	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			⑤受給延長	離職票1・2(写)、受給期間延長通知書、および誓約書c	退職時の勤務先、ハローワーク	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			⑥受給終了	雇用保険受給資格者証(両面写) (「支給終了」印が確認できること)	ハローワーク	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			⑦雇用保険未加入	退職証明書 (雇用保険未加入であることが明記されていること)	退職時の勤務先	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		⑧個人事業を廃業した場合	廃業届(写) または廃業した事実を証明できるもの	税務署等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>		収入がある場合	⑨働いている場合 (パート・アルバイトを含む)	直近3ヶ月間分以上の給与明細書(写) (または1ヶ月分以上の給与明細書(写)と労働契約書(写)) 一時的収入変動に係る事業主証明書*4	勤務先	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	⑩自営業(農業・不動産業等)		確定申告書(写)および収支内訳書(写)	税務署等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	⑪利子・配当		利息計算書(写)、配当金計算書(写)、預金通帳(写)等	関係先等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	⑫出産手当金、傷病手当金、 その他休業補償*5		支給決定通知書(写) (または給付記録の照会についての同意書)	退職時の健康保険組合等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	⑬雇用保険失業給付受給中*5		雇用保険受給資格者証(写) (第1面～第4面まで)	ハローワーク	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	⑭年金・恩給を受給	直近の支払通知書(写)や改定通知書(写)	日本年金機構、総務省等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	身体に障害のある場合	⑮障害年金を受給していない	障害者手帳(写)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>		⑯障害年金を受給中	直近の支払通知書(写)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	⑰被保険者と別居している場合*6		振込明細(写)等、仕送りの状況が確認できるもの(3ヶ月分以上)、および誓約書d	金融機関 健保	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	同居のみ申請可	

*1 特殊事情による申請の場合は、申請理由を詳しく記入して提出してください。

*2 共働きの夫婦が共同して子や親を扶養する場合の認定は、原則、夫婦の年間収入の多いほうとします。よって、申請時に配偶者や他の子が扶養されていない場合は夫婦の年間収入を調査するため、配偶者の収入がわかる書類の添付が必要となります。

*3 一度就職した後に学生になった方や、働きながら学校に在籍している方は③～⑭に該当するいずれかの書類を提出してください。

*4 人手不足による労働時間延長等の一時的な収入変動により、被扶養者認定の収入要件を満たしていない場合のみに提出してください。

*5 ⑫⑬の受給額が月額3,612円(60歳以上は5,000円)以上ある場合は被扶養者になれません。

*6 生活費の手渡しは、仕送りの事実を証明できないので不可とします。

注) 上記以外にも、被扶養者の認定上必要がある場合は、追加の書類を提出していただくことがあります。
状況により提出書類が不明の場合は、健康保険組合担当者に相談してください。